

113 年花蓮縣政府及所屬機關暨  
邀請機關聯合運動大會

報名系統操作說明書

翔聆資訊有限公司

# 目錄

壹、登入前置作業及注意事項 .....	1
一、登入畫面 .....	1
二、修改預設密碼流程 .....	1
三、基本資料填寫 .....	2
貳、報名功能 .....	3
一、選單概述 .....	3
二、多筆匯入 .....	3
三、單筆匯入 .....	5
參、檢核功能及密碼修改 .....	7
一、報名完成回報 .....	7
二、列印報名資料 .....	8
三、上傳核章功能 .....	9
四、密碼修改 .....	10

## 壹、登入前置作業及注意事項

### 一、登入畫面

報名開放時間 **2024-01-12 08:00:00 ~ 2024-01-22 17:00:00**

報名期間提示。

**機關聯合報名登入 Login**

分組：請選擇分組

單位：請先選擇分組

密碼：請輸入密碼

驗證碼：請輸入下方驗證碼

 [更換驗證碼](#)

- 1 選擇您的組別。
- 2 選擇您的單位。
- 3 輸入您的預設密碼。
- 4 輸入正確的驗證碼，請注意！  
驗證碼必須區分大小寫。
- 5 確認上述步驟無誤後請點即【確定】進行登入。

### 二、修改預設密碼流程

➤ 登入成功後，會檢視到要求變更密碼的欄位。

您目前使用預設密碼，請立即修改

如未修改是無法進行後續報名步驟的。

➤ 請將預設密碼變更為您自己私人的密碼。

您要設定的新密碼：

請再次輸入新密碼：

- 1 密碼規則：  
第一個字元→英文字母大寫。  
第二個字元→英文字母小寫。  
第三字元以後→輸入數字。
- 2 英文含數字合計超過8字元。
- 3 兩個欄位務必一致，否則將導致密碼輸入失敗。

➤ 變為此狀態後，將會顯示密碼。

請必要時將按鈕變成此狀態檢視輸入內容是否正確且一致。  
填寫完請點選【確定更新】。

➤請用新密碼進行登入。

機關聯合報名登入 Login

✔ 密碼已更新，請重新登入

分組：請選擇分組

單位：請先選擇分組

密碼：請輸入密碼

驗證碼：請輸入下方驗證碼

將強制跳回登入畫面，並跳出提示視窗【密碼已更新，請重新登入】。

登入 重填

### 三、基本資料填寫

➤成功進行登入後，請先填妥基本資料才能完成後續的報名動作。

機關聯合運動會報名系統

修改基本資料

聯絡人：測試 聯絡電話：測試

手機號碼：測試 電子郵件：123456@gmail.com

進場介紹詞：測試

請務必填妥後進行資料正確性之二次確認，再進行送出。

確定修改 重填

➤確認無誤後請點及確認新增完成基本資料之填寫。送出後如顯示【資料登入成功】，即表示基本資料已經成功送出。

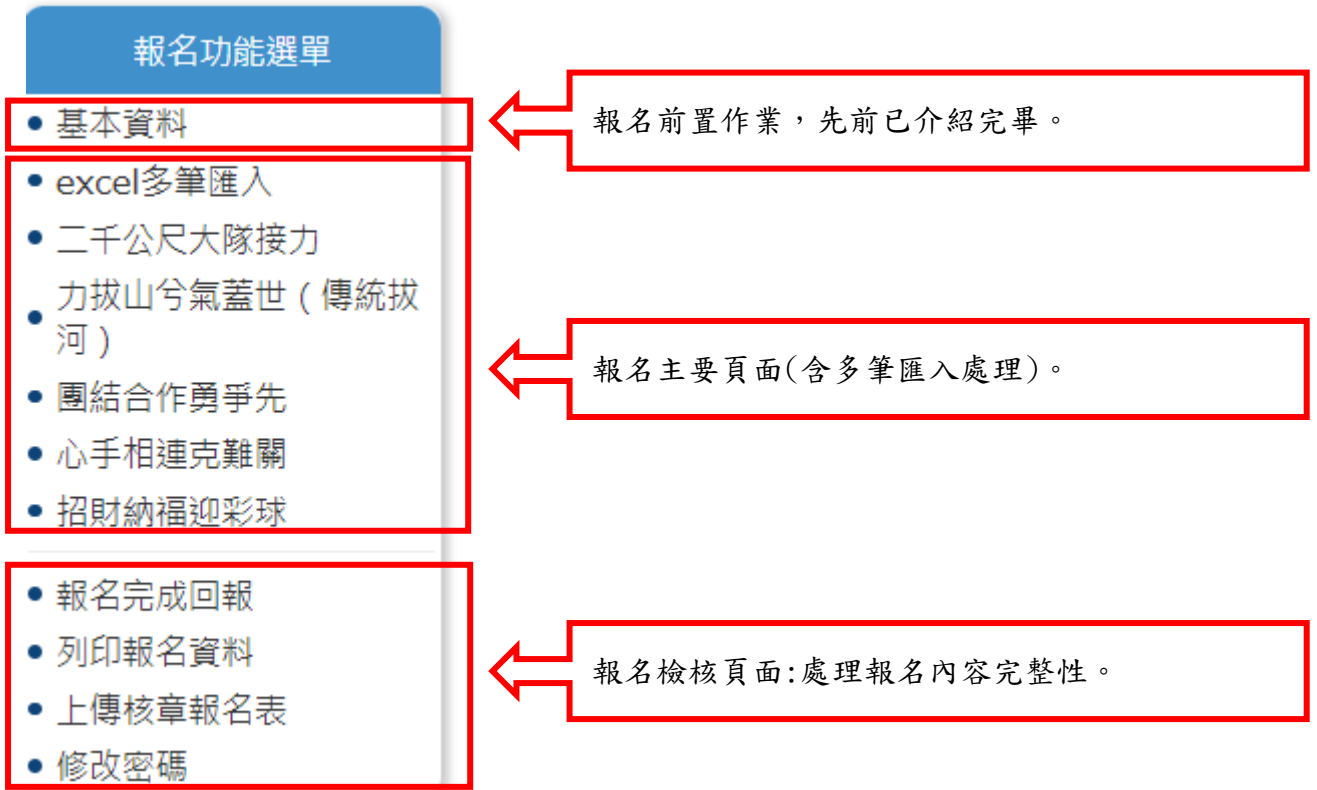
✔ 資料更新成功

➤進行到這邊您才可以正式使用報名功能。

## 貳、報名功能

### 一、選單概述

➤系統分為三部分請逐一按順序進行輸入。



### 二、多筆匯入

#### (一)多筆匯入流程注意事項

➤請詳讀注意事項再進行後續操作，避免遇到匯入錯誤之情形。

#### 說明

1. 此功能非必要操作項目，僅提供單位使用以excel檔案進行批次報名資料匯入，如您採用網頁表單進行報名資料輸入，可無須理會此功能。
2. 請務必使用本系統提供的格式範例檔案進行資料輸入。[\[點擊下載格式檔案\]](#)
3. 檔案標題列請勿調整順序或刪除，請直接於第2列開始輸入資料。
4. 儲存檔案時，請保持格式為 97-2003活頁簿(.xls)。
5. 資料判定原則：以**競賽項目/身份證字號/職稱**，判斷是否已經存在於系統資料中。
  - (1) 如果已經存在該筆資料，將會更新其他欄位資訊。
  - (2) 如果不存在該筆資料，將會新增該人員。

## (二) 下載匯入用檔案

▶ 請注意，請務必不要自行新增 excel 格式檔案，請用系統提供的檔案進行匯入。

### 說明

1. 此功能非必要操作項目，僅提供單位使用以 excel 檔案進行批次報名資料匯入，如您採用網頁表單進行報名資料輸入，可無須理會此功能。

2. 請務必使用本系統提供的格式範例檔案進行資料輸入。

[\[點擊下載格式檔案\]](#)

3. 檔案標題請勿調整順序或刪除，請直接於第 2 列開始輸入資料。

4. 儲存檔案時，請保持格式為 9

請點擊此藍色文字連結下載系統多筆匯入的檔案。

5. 資料判定原則：以**競賽項目/隊**

(1) 如果已經存在該筆資料，將會更新其他欄位資訊。

(2) 如果不存在該筆資料，將會新增該人員。

▶ 文件輸入完成後請直接按【CTRL+S】或儲存進行保存。切勿自行另存新檔。

競賽項目	職稱	姓名	身分證字號	性別 (外籍人士必填)	生日 (格式：100.01.12)	正備選 (選手必填)	是否參加進場
二千公尺大隊接力	領隊	我是範例可刪1	A123456789	男	100.01.12	正備選	是
二千公尺大隊接力	教練	我是範例可刪2	A123456790	女	120.01.13	正備選	否
二千公尺大隊接力	管理	我是範例可刪3	A123456791	男	100.01.16	正備選	是
二千公尺大隊接力	選手	我是範例可刪4	A123456792	女	100.01.17	正式	是
二千公尺大隊接力	選手	我是範例可刪5	A123456793	男	100.01.18	預備	是

本系統可相容的副檔名格式為.XLS，請勿使用.XLSX。

(三) 請依照 Excel 文件標題欄的格式以及範例格式進行輸入。

競賽項目	職稱	姓名	身分證字號	性別 (外籍人士必填)	生日 (格式：100.01.12)	正備選 (選手必填)	是否參加進場
二千公尺大隊接力	領隊	我是範例可刪1	A123456789	男	100.01.12	正備選	是

### 三、單筆匯入

(一)關於單筆報名將以「二千公尺大隊接力」進行說明，其他報名項目皆為同樣操作模式，併予敘明。

歡迎 [測試機關] 登出系統

機關聯合運動會報名系統

修改基本資料

聯絡人：測試 連絡電話：測試

手機號碼：測試 電子郵件：123456@gmail.com

報名功能選單

- 基本資料
- excel多筆匯入
- 二千公尺大隊接力**
- 力拔山兮氣蓋世(傳統拔河)
- 團結合作勇爭先
- 心手相連克難關
- 招財納福迎彩球
- 報名完成回報
- 列印報名資料
- 上傳核章報名表
- 修改密碼

本處以該項目進行完整的報名說明(單筆報名輸入的範疇)，如要進行多筆匯入請檢視前段介紹，於此不再贅述。

確定修改 重填

### (二)報名頁面呈現

#### ➤報名狀態

- 1 每個報名種類都會有自己的報名規則，請先了解人數限制的規定再進行輸入的動作。
- 2 如遇到與系統不相符合的報名規定請直撥主辦單位花蓮縣政府人事處。
- 3 如遇到系統操作相關問題(例如:登入問題)，請直撥 049-2200098 翔聆資訊有限公司，由我方進行協助。

**報名狀態**

報名規則:選手報名總人數 (20~24人): 每單位限報1隊, 每隊正式選手(男0~10人、女 10~20人)共20人、預備選手4人 (其中男性最多2人、女性最多4人), 單位如因男性人數不足, 可以女性取代之。

已報名【正式選手】男 11 人、女 3 人【預備選手】男 0 人、女 0 人

#### ➤目前檢核問題

- 1 目前最常見的為提示人數上下限的限制，以及男女報名人數超額或不足的限制，請務必注意。
- 2 如在此階段未排除報名檢核的問題，到檢核作業時會無法進行送出報名表的動作，務必優先排除。

**目前檢核問題**

⚠ 未達組隊人數下限  
男性正式選手最多10人

輸入過程中，如輸入的資料出現問題，將在此處顯示問題為何。請務必於輸入完畢後檢視該欄未再進行資料檢核的步驟。

## ➤新增職員及選手資料

1每新增一筆資料請點擊一次【確定新增】。

2職員的職稱，如為同一人是可以成功進行輸入的，故職員職稱如同時擔當領隊或其他職位是可以的。

**新增甲組【二千公尺大隊接力】職員資料**

職稱：請選擇... 姓名： 進場： 參加請勾選  
身分證字號： 性別：請先輸入身分證字號 生日：例：100.01.01

確定新增 重填

**新增甲組【二千公尺大隊接力】選手資料**

姓名： 身分證字號： 性別：請先輸入身分證字號 生日：例：100.01.01 正備選：正式 進場： 參加

確定新增

## ➤報名資料 修改/刪除

1輸入完成後的資料將顯示於此處欄位，可進行更新或刪除的動作，同前所述，請每輸入一筆資料點擊一次更新，

2同時更改再擇一選擇更新，將造成資料僅會更新該序號的資料，其他筆仍不會變更。

**甲組【二千公尺大隊接力】報名資料 修改/刪除**

序	職稱	姓名	身分證字號	性別	生日	正備選	進場	操作
1	管理	000	M122660574	男	84.02.12		<input type="checkbox"/> 參加	更新 刪除
2	教練	000	M122660574	男	64.06.04		<input type="checkbox"/> 參加	更新 刪除
3	選手	001	AM123456789	男	84.12.18	正式	<input checked="" type="checkbox"/> 參加	更新 刪除
4	選手	003	WC26654456	男	96.09.06	正式	<input checked="" type="checkbox"/> 參加	更新 刪除
5	選手	002	RG0023	男				
6	選手	004	HN22335554	男				
7	選手	005	RG2745823	男				
8	選手	006	DV2123456	男				
9	選手	007	TG123566	男				
10	選手	008	UJ7530232	男				
11	選手	009	WD63435	男	69.03.27			
12	選手	010	YH0240505	男	86.02.05			
13	選手	011	JUJ020504	男				
14	選手	001	HILK005	女	02.02.02			

錯誤輸入範例：  
本項目男性選手上限為10人，此處輸入11人，故回顧前段所提到的檢核欄位，會出現人數輸入有誤的提示，此時請檢視您的資料進行更改。

**目前檢核問題**  
⚠ 未達組隊人數下限  
男性正式選手最多10人



## 參、檢核功能及密碼修改

### 一、報名完成回報

(一)如前所示，若未更改問題項目進入此階段將無法進行有效的報名，請回到報名階段進行修正。

 機關聯合運動會報名完成回報

---

**說明**

系統會進行報名資料檢核，如果未符合規定則無法進行回報動作。  
當您完成所有報名資料輸入並通過檢核後，必須進行回報動作才可列印報名資料。

**回報**

 **目前檢核問題：**

- 二千公尺大隊接力：未達組隊人數下限、男性正式選手最多10人

請先修正以上問題，方可進行回報動作

### (二)正常進入本流程之程序教學

►如系統檢核正常，點擊側邊欄【報名完成回報】，會呈現下方。

 機關聯合運動會報名完成回報

---

**說明**

系統會進行報名資料檢核，如果未符合規定則無法進行回報動作。  
當您完成所有報名資料輸入並通過檢核後，必須進行回報動作才可列印報名資料。

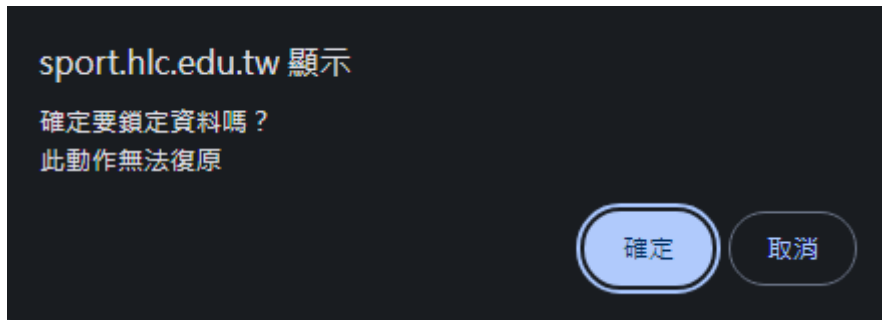
**回報**

請先確認您的基本資料與報名資料皆已輸入完成且正確  
回報完成後將無法再進行異動

**我已確認資料的正確性及完整性**

當您完成所有報名資料輸入並通過檢核後，必須進行回報動作才可列印報名資料。

►確認資料無誤後，請點擊【我已確認資料的正確性及完整性】，進行回報。將跳出二次確認視窗，確認無誤後請點選【確定】。



➤完成回報後，回報欄會顯示無法異動資料的訊息。

**回報**

您已於2024-01-20 18:16:35回報完成，基本資料與報名資料無法再進行異動。您可列印正式報名表。

[\[前往列印報名資料\]](#)

此時請前往列印報名資料。  
您可點擊藍色文字連結或是側邊欄的【列印報名資料】進行下個步驟。

## 二、列印報名資料

➤該功能將跳出新視窗，請再次核對所輸入的資料無誤後點擊右上方進行列印，另有提供 excel 功能，並與敘明。

**113年花蓮縣政府及所屬機關暨邀請機關聯合運動大會 - 報名資料**

報名單位：測試機關

列印時間：2024-01-20 18:48:13 檢核碼：fc15f00141c98ff74a4c47276e74a0e7

**列印** 匯出EXCEL

**聯絡資訊**

聯絡人：測試  
手機號碼：測試  
進場介紹詞：

二千公尺大隊

序號	職稱
1	管理
2	教練
3	選手

紙張大小：A4

每張工作表頁數：1

邊界：預設值

品質：1,200 dpi

縮放比例：預設

選項  頁首及頁尾

列印功能會跳出列印設定，請依照下方設定後再進行印出。

紙張設定:A4。  
邊界:預設。  
縮放比例:預設。(可依單位需求調整)  
頁首頁尾:不要勾選。

確認完畢後請點擊【列印】鈕。

### 三、上傳核章電子檔功能

(一)完成列印後，報名作業尚未結束，請於報名開放期間上傳核章掃描檔。

 **機關聯合運動會上傳核章報名表**

---

**說明**

請於報名開放期間上傳核章掃描檔，檔案格式以PDF為主。  
檔案僅可上傳一個，如要更換檔案請先刪除原上傳檔案再選擇新檔案。

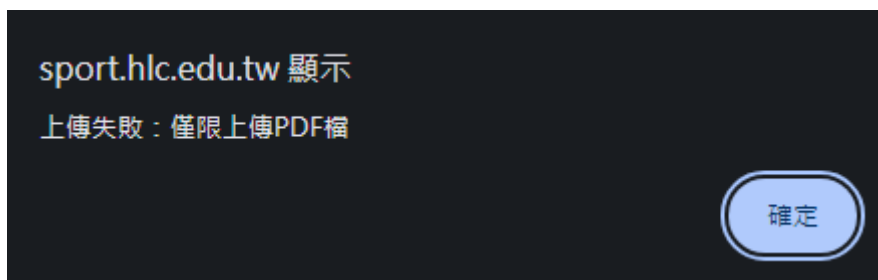
**上傳檔案**

核章電子檔(PDF) : (10MB以下)

未選擇任何檔案

檔案格式以 PDF 為主，檔案僅可上傳一個，如要更換檔案請先刪除原上傳檔案再選擇新檔案。

(二)如上傳格式非 PDF 將出現錯誤提示，請注意。



(三)上傳完畢進度調會從【上傳中...】變成【上傳的檔案名稱】，此時請點選【確定送出】完成報名的最後階段。

**上傳檔案**

核章電子檔(PDF) : (10MB以下)

未選擇任何檔案

需等待數秒，過程中請勿按下重新整理或 F5。

#### (四)檔案有誤之情形

**上傳檔案**

核章電子檔(PDF) : (10MB以下)

選擇檔案 未選擇任何檔案

000.pdf 刪除

**確定送出**

如發現上傳的檔案有誤，請點擊【刪除】後重新上傳檔案。

- 點擊【確定送出】後會出現二次確認提示，請再三確認後點擊【確定】。



- 送出後跳出該字幕後即代表您已經上傳成功。

您已於2024-01-20 19:11:48上傳報名表核章電子檔。

至此步驟，表示您已經完成報名程序，恭喜您。

#### 四、密碼修改

- 如要密碼變更，請於符合【修改預設密碼】之密碼流程，即可成功變更之。