

114 年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會

報名系統操作手冊

目 錄

壹、系統登入 1

貳、競賽員報名 4

參、賽事已報名人隊數 8

肆、列印資料作業說明 9

 一、報名完成回報 9

 二、列印教學說明 10

 三、列印在學證明（紙本審查用）（學校單位） 11

 四、列印照片資料（紙本審查用） 11

 五、列印報名資料（紙本審查用） 12

 六、列印基本資料（單位自存，辦保險用） 12

 七、列印保證書（單位自存） 13

壹、系統登入

一、請至官網首頁上方功能選單區塊，點選【全縣報名】按鈕，點擊後即可至功能系統登入頁面。



二、點擊【全縣報名】後，進入到系統登入頁面，在此請依照欄位提示需求，選擇分類/單位、鍵入密碼及驗證碼。

★需要特別注意是，密碼與驗證碼具有大小寫區分！

全縣報名登入 Login

分類：請選擇分類▼

單位：請先選擇分類▼

請輸入密碼

請輸入上方驗證碼

更換驗證碼

登入 重填

報名操作問題請洽 翔聆資訊有限公司 049-2200098

請由下拉式選單選擇種類別。

請填入密碼。
需要區分大小寫。

如驗證碼難以辨識，可點選「更換驗證碼」，更換新的驗證碼。

請輸入上方所顯示的驗證碼。
需要區分大小寫。

三、登入失敗可能發生的情況有：輸入密碼錯誤、輸入的驗證碼不正確。

- ⊖ 您輸入帳號或密碼錯誤
- ⊖ 您輸入的驗證碼不正確

四、系統登入成功後，即可進入到功能系統後台，並且會顯示「您已成功登入」的提示框。

✔ 您已成功登入

首次登入須輸入新密碼，如忘記密碼請聯絡我司：翔聆資訊 049-2200098。

The screenshot shows the Shulink system interface. At the top, a welcome message '歡迎 [username] 登入系統' is displayed. Below it is a '報名選單 Menu' (Registration Menu) with a list of sports and administrative tasks. A red box highlights the '修改密碼' (Change Password) option at the bottom of the menu. To the right, a red box contains the text '請留意此處是否為您的單位。' (Please pay attention to whether this is your unit). Below that, a red box highlights the '修改登入密碼' (Change Login Password) button. Further down, another red box highlights the password input fields, which include a lock icon, a field for '請輸入新密碼' (Please enter new password), a field for '請再次輸入新密碼' (Please re-enter new password), and buttons for '確定更新' (Confirm Update) and '取消' (Cancel). A red arrow points from the '修改密碼' menu item to the password input section.

歡迎 [username] 登入系統

報名選單 Menu

- 基本資料
- 田徑
- 游泳
- 跆拳道
- 空手道
- 足球
- 籃球
- 排球
- 網球
- 軟式網球
- 棒球
- 桌球
- 射箭
- 拔河
- 羽球
- 賽事已報名人隊數
- 列印在學證明 (紙本審查用)(學校單位)
- 列印照片檢核 (紙本審查用)
- 列印報名資料 (紙本審查用)
- 列印基本資料 (單位自存, 辦保險用)
- 列印保證書(單位自存)
- 報名完成回報
- 修改密碼
- 操作手冊

請留意此處是否為您的單位。

修改登入密碼

上下欄位所輸入的新密碼需一致，否則不能更新成功。

請輸入新密碼

請再次輸入新密碼

確定更新 取消

五、首次登入後，在【報名選單 Menu】選擇基本資料，輸入聯絡人、連絡電話、手機號碼及電子郵件後確定送出。(請務必輸入相關聯絡資訊)。

六、填寫完畢後請務必點擊【確定新增】，才會更新您所新增的資料。

歡迎 [測試社高] 登出系統

全縣運動會報名系統

報名選單 Menu

- 基本資料
- 田徑
- 游泳
- 跆拳道

新增基本資料

聯絡人： 連絡電話：

手機號碼： 電子郵件：

確定新增 重填

七、請留意，在點擊欄位時，外框會有顯示顏色，紅色為必填，藍色則為非必填。

貳、競賽員報名

報名通用規則說明

- 一、請先選擇組別，方可進行項目之選擇。請留意，在點擊欄位時，外框會有顯示顏色，紅色為必填，藍色則為非必填。姓名欄位只可輸入 1 位人員，如輸入第二人以上為錯誤報名資料，後續將刪除。

- 二、如該組別帳號【國中帳號】，則在報名時就僅會出現【國中】的報名欄位。換句話說，隨帳號組別不同，所報名的競賽種類或規則也會有些微差異，務必針對各該競賽規程及技術手冊進行詳讀，合先敘明。
- 三、含有項目選擇的競賽，會個別在組別選擇完後，細選該項競賽種類的分項，必須選擇後方可選擇分項組別（即項目）。

▼新增職員資料

新增 [田徑] 職員資料

組別: 請選擇... 職稱: 請選擇... 姓名: 身份字號:

生日: 例: 100.01.01 照片: 未選擇任何檔案

職員新增資料輸入完畢，會與選手資料統一顯示在【修改/刪除】區塊。

▼新增選手資料

新增 [田徑] 選手資料

組別	姓名	外 籍	身分證字號	生日	性別	項目一	項目二	項目三	項目四	照片
		☐		例: 100.01.01	請:	請選擇...	請選擇...	請選擇...	請選擇...	選擇檔案 未選擇任何檔案

請先針對正在輸入的欄位框輸入完整資訊，再進行下為欄位的輸入。輸入完該選手時，務必先針對該欄位先點選一次的【確定新增】鍵，才會儲存選手資料。

▼修改/刪除

修改：可針對選手姓名、身分證字號、生日、大頭照進行修改，於修改完後，務必點擊【修改】，即更新成功。

刪除：如有組別或其他無法修改的欄位需修正，則需要將該選手資料刪除，再次新增填報才可。

1. 點擊刪除將跳出提示視窗

2. 確定刪除請點擊【確定】，該筆資料就會消失。

全縣運動會報名系統
資料刪除成功

四、此處將以【學校端帳號】之組別範例，說明各該組別之報名規則。

▼個人賽

新增 [田徑] 選手資料

組別 姓名 外 身分證字號
籍

國中男生組
國中女生組
國中混合組

男子組/女子組：僅設置各單項個人報名之比賽。
(團體比賽不是在此處進行報名的，應特別注意。)

▼團體賽

新增 [足球] 選手資料

組別	姓名	外籍	身分證字號
▼		☐	
國中男子A隊			
國中男子B隊			
國中女子A隊			
國中女子B隊			

團體賽或非單人賽別：選擇組別時會有 A、B 的分類（或 1、2 的分類）等隊伍可供選擇。關於隊數的要求，依照競賽規程而有所不同。

▼請留意【雙打】選手輸入：報名雙打的 2 位選手，需要選擇同一個項目，即代表為同一組（同為雙打則為同一組）。

新增 [羽球] 選手資料

組別	姓名	外籍	身分證字號	生日	性別	項目一	項目二
國中男子A		☐		例：100.01.01	請：	請選擇...	請選擇...
						請選擇...	確定新增
						國中男子A隊 - 團體賽	
						國中男子A隊 - 單打	
						國中男子A隊 - 雙打1	
						國中男子A隊 - 雙打2	

修改/刪除

組別	職稱	姓名	身分證字號	生日	項目	項目三
----	----	----	-------	----	----	-----

此處有 1、2，即為最多可報名 2 隊的雙打隊伍。

▼如下圖所示，【選手 A】項目為【雙打 1】，【選手 B】項目為【雙打 1】，為【同隊】；而【選手 C】項目為【雙打 2】，則與選手 A、選手 B 皆為【不同隊】。

修改/刪除						
組別	職稱	姓名	身分證字號	生日	項目一	項目二
國中男子A隊	選手	選手A	N100000001	100.01.02	雙打1	
國中男子A隊	選手	選手B	N100000002	100.02.02	雙打1	
國中男子A隊	選手	選手C	N100000003	100.03.03	雙打2	

不可在姓名欄位輸入 2 位以上選手姓名（包含團體賽），系統判斷無效會刪除。

▼報名失敗之情形：

報名失敗可能是因為選手重複登記報名，應注意是否有重複登打之情形。

⊖ 報名失敗：該身分證字號已報名過此競賽種類，請勿重複報名。

參、賽事已報名人隊數

▼針對本次賽事系統已報名人數、隊數進行整體性的檢索檢核，可針對種類、組別、項目、人/隊數進行最初步的數量核對。

歡迎 [測試國中]

[登出系統](#)

報名選單 Menu

- 基本資料
- 田徑
- 游泳

全縣運動會報名系統

賽事已報名人隊數

種類	組別	項目	人 / 隊數
----	----	----	--------

- 射箭
- 拔河
- 羽球
- 賽事已報名人隊數**
- 列印在學證明
(紙本審查用)(學校單位)
- 列印照片檢核
(紙本審查用)
- 列印報名資料
(紙本審查用)
- 列印基本資料
(單位自存,辦保險用)
- 列印保證書(單位自存)
- 報名完成回報
- 修改密碼
- 操作手冊



肆、列印資料作業說明

一、報名完成回報

▼請先於報名選單 Menu 的【列印報名資料】處，確認報名資料無誤後，點選報名選單 Menu 的【報名完成回報】，此後報名資料將呈現具有檢核碼，流程如下：

列印報名資料
(紙本審查用)

列印基本資料
(單位自存,辦保險用)

列印保證書(單位自存)

報名完成回報

修改密碼

操作手冊

全縣運動會報名完成回報

請先確認您的基本資料與報名資料皆已輸入完成且正確

回報完成後將無法再進行異動

我已確認資料的正確性及完整性

sport.hlc.edu.tw 顯示

確定要鎖定資料嗎？
此動作無法復原

確定 取消

全縣運動會報名完成回報

您已於2025-09-02 17:02:17回報完成，基本資料與報名資料無法再進行異動。
您可列印正式報名表。

114年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會 - 報名資料

報名單位：測試社高

列印時間：2025-09-02 17:25 檢核碼：3b0e697a076401f4c55cf52170f59f90

▼尚未完成回報則如下顯示：

114年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會 - 報名資料

報名單位：測試社高

★目前非正式報名表，僅供檢核資料用，請勿繳交此份文件

二、列印教學說明

▼列印資料於點選後因產出數據之數量不同，可能會有時間上的差異，務必在點選後耐心等待新視窗開啟，開啟的新視窗將會顯示報名資料列印之全部數據。

▼確認無誤後，請在本頁面任意空白處，點擊【右鍵】選擇【列印】，將出現下方視窗：

1. 將顯示在前揭顯示過的報名資料，供核對資料完整性與正確性。

2. 滑鼠點擊【右鍵】，將出現此視窗。

Context Menu Options:

- 上一頁 (Alt+向左鍵)
- 下一頁 (Alt+向右鍵)
- 重新載入 (Ctrl+R)
- 另存新檔... (Ctrl+S)
- 列印... (Ctrl+P)
- 投放...
- 透過 Google 智慧鏡頭搜尋
- 以閱讀模式開啟
- 傳送到你的裝置
- 為這個頁面建立 QR 圖碼
- 翻譯成中文 (繁體)
- Adobe Acrobat : PDF 編輯、轉換、簽署工具
- 檢視網頁原始碼 (Ctrl+U)

▼點選完列印後將跳出列印的設定視窗

3. 請確定設定規格是否符合此處的設定需求，確認無誤後請點擊【列印鍵】。

4. 【列印鍵】在此。

Printing Settings:

- 紙張大小: A4 210 x 297 mm
- 每張工作表頁數: 1
- 邊界: 預設值
- 縮放比例: 自訂 (100)
- 雙面: ☐ 雙面列印
- 選項: ☐ 頁首及頁尾, ☐ 背景圖形

Buttons: 列印, 取消

三、列印在學證明（紙本審查用）（學校單位）

▼在學證明之列印在確認該選手是否符合該組別項目之資格，雖系統可列印在學證明供檢視。惟最終仍依本次大會所規定之技術手冊之認定年齡為標準，並予敘明。

報名選單 Menu

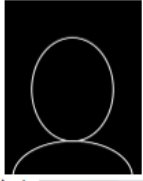
（中間略）

- 列印在學證明
（紙本審查用）（學校單位）
- 列印照片檢核
（紙本審查用）
- 列印報名資料
（紙本審查用）
- 列印基本資料
（單位自存，辦保險用）
- 列印保證書（單位自存）
- 報名完成回報

114年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會

田徑 在學證明

列印時間：2025-09-02 17:24

 身分證字號： 姓名：選手A			
---	--	--	--

承辦人：
課長/主任：
機關首長：
（單位印信）

四、列印照片資料（紙本審查用）

▼照片提供檢核頁面，針對過黑、過曝、模糊等狀態的照片進行檢核，亦可針對人別狀態進行檢核之流程。

報名選單 Menu

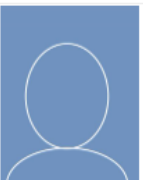
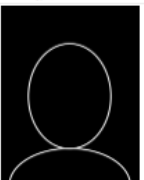
（中間略）

- 列印在學證明
（紙本審查用）（學校單位）
- 列印照片檢核
（紙本審查用）
- 列印報名資料
（紙本審查用）
- 列印基本資料
（單位自存，辦保險用）
- 列印保證書（單位自存）
- 報名完成回報

114年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會

測試社高-田徑 相片檢核表

列印時間：2025-09-02 17:34 檢核碼：3b0e697a076401f4c55cf52170f59f90

 身分證字號：N 姓名：測試B	 身分證字號：I 姓名：選手A		
--	---	--	--

承辦人：
業務主管：
單位主管：
（單位印信）

五、列印報名資料（紙本審查用）

▼提供報名資料明細列印，如有社會組則需附上戶口名簿影印本或身分證影印本，軍人或僑生則為身分證明書。

報名選單 Menu

(中間略)

- 列印在學證明
(紙本審查用)(學校單位)
- 列印照片檢核
(紙本審查用)
- **列印報名資料
(紙本審查用)**
- 列印基本資料
(單位自存,辦保險用)
- 列印保證書(單位自存)
- 報名完成回報

匯出EXCEL

114年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會 - 報名資料

報名單位：測試社高

列印時間：2025-09-02 17:53 檢核碼：3b0e697a076401f4c55cf52170f59f90

聯絡資訊

聯絡人：測試A 連絡電話：000-0000000
 手機號碼： 電子郵件：test@gmail.com

田徑

序號	組別	職稱	姓名	性別	身分證號	生日	項目一	項目二	項目三	項目四	服務單位/國小校名
71	社高男子組	領隊	測試B			88.01.02					測試單位
72	社高男子組	選手	選手A	男		88.01.02	跳高	跳遠	4X400M接力	4X100M接力	測試單位

填報人簽章

單位印章

*機關組須在列印報名資料請人事審核，並在填報人核章處加蓋人事核章。
(備註：比賽時需攜帶在職證明佐證。)

六、列印基本資料（單位自存，辦保險用）

▼基本資料之列印提供本次大會報名之各單位人員姓名，列印教學如本手冊章節-列印教學說明所述，如有疑慮請參照前造文字說明。

匯出EXCEL

114年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會 - 隊職員基本資料

報名單位：測試社高

列印時間：2025-09-02 17:43 檢核碼：3b0e697a076401f4c55cf52170f59f90

序號	種類	組別	職稱	姓名	身分證號	生日	服務單位/國小校名	已打疫苗
71	田徑	社高男子組	領隊	測試B	01	88.01.02	測試單位	劑
72	田徑	社高男子組	選手	選手A	01	88.01.02	測試單位	劑

七、列印保證書（單位自存）

▼保證書之存儲涉及個人資料內容，存儲單位應就各該競賽員或職員資料進行應遵守之保密事宜，以合於資訊安全保護之基本規範。

114年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會 選手保證書	
列印時間：2025-09-02 17:34	
茲保證	姓名及身分證屬個人資料範疇，使用、變更、處分該文書時務必遵循關法令之規定。
1、本人身體健康並適合作	
選手姓名： 選手A 身分證字號： 1	
戶籍地址： _____	
生日：88.01.02	
具結人 _____（選手親自簽名），性別： 男	
2、未滿18歲者，請	如有親筆簽名之事項務必由本人親為，請務必注意！
監護人姓名： _____同意（親自簽名）	
單位印信	